

CHARLOTTE FOR UKRAINE

Как найти первую работу в США

Шарлотт, Северная Каролина
Семинар по поиску работы
11 марта 2023



Дисклеймер

Эта презентация подготовлена волонтерами. Мы очень старались, но не можем гарантировать, что вся предоставленная информация - идеально правильная. Мы также могли что-то упустить.

О чем мы будем говорить сегодня:

- **Полезные организации**
- **Как выглядит поиск работы в США**
 - На какую работу я могу рассчитывать?
 - Как написать резюме?
 - Куда отправлять резюме?
 - Сеть профессиональных знакомств (networking)
 - Как отправлять резюме?
 - Как вести себя на собеседовании?
 - Как понять условия работы?
 - Как не стать жертвой обмана?

Полезные организации



Полезные организации



Your Training Partner in Career Development

[Короткие курсы и помощь
в поиске работы](#)



[Специальные курсы
для беженцев
\(английский, поиск
работы\)](#)



[Курсы по поиску
работы](#)

Полезные организации



Catholic Charities
Diocese of Charlotte

Strengthening Families. Building Communities. Reducing Poverty.

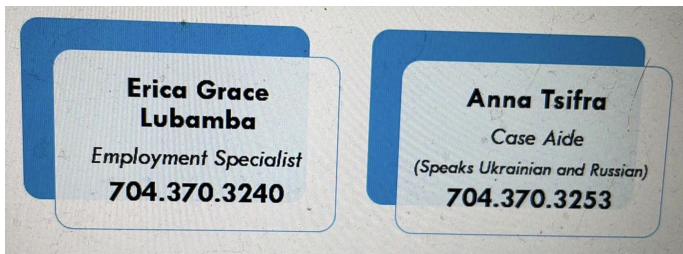
Помощь в
трудоустройстве



Бесплатные ресурсы,
Образовательные курсы



Курсы и помощь в
трудоустройстве



Дополнительная информация

Полезные организации



RSS
arrive. connect. belong.

[Помощь в
трудоустройстве](#)



VolunteerMatch

[получить “американский”
опыт / волонтерство](#)

Allegiance^{*}
Staffing[®]

[подбор работы](#)

Cynthia Rosas

Branch Manager

crosas@allegiancestaffing.com

704.556.1770 - Office

704.236.9359 - Cell

5200 77 Center Drive | Suite #150

Charlotte, NC 28217

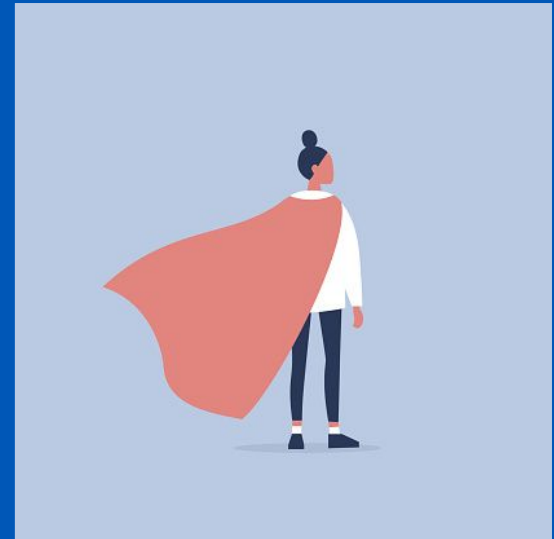
Allegiance^{*}
Staffing[®]

*Elevate Your
Operating Reality*

AllegianceStaffing.com

[узнать больше про Staffing Agencies](#)

На какую работу я могу
рассчитывать?



На какую работу я могу рассчитывать?

Что важно:

- 1. Ваш уровень английского**
- 2. Специальные навыки**
- 3. Необходимость лицензирования выбранной области деятельности**

На какую работу я могу рассчитывать?

Что доступно с минимальным английским без специальных навыков:

- Работа в department stores - магазинах [Harris Teeter](#), [Lidl](#), [Target](#), [Marshalls](#), и других.
- Работа в такси ([Uber](#), [Lyft](#))
- Работа в доставке ([DoorDash](#), [GrubHub](#), [UberEats](#), [Instacart](#))
- Уборка офисных помещений, домов, отелей
- Строительство, дорожные работы, и т.п.
- Кафе / рестораны, работа на кухне
- Ландшафтные работы (уход за газонами и т.п.)
- Работа с использованием родного языка
 - Няни
 - Помощники по хозяйству
 - В компаниях, где основной язык украинский / русский
- Многие другие работы, которые можно [искать онлайн](#)

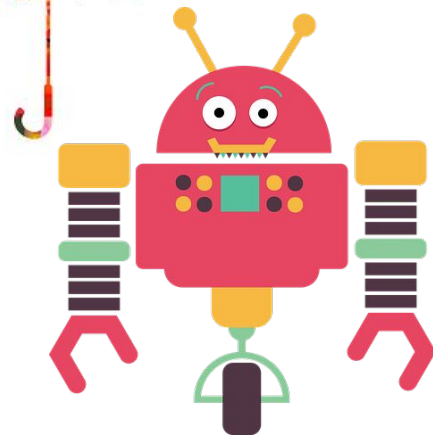
На какую работу я могу рассчитывать?

Если у вас есть специальные навыки, то вы можете рассчитывать на более интересную работу, которая может лучше оплачиваться.

На какую работу я могу рассчитывать?

Как узнать, что у вас есть **специальные навыки?**

- образование
- опыт работы
- хобби
- волонтерские проекты



На какую работу я могу рассчитывать?

Важно: многие виды работ в США лицензируются, и работать без лицензии незаконно! Примеры таких профессий:

- врач, мед. сестра
- массажист, хиропрактор
- электрик
- водопроводчик
- мастер в сфере красоты
- риэлтор
- водитель грузовика



В некоторых случаях лицензия не требуется, если за вами “присматривает”/несет ответственность лицензированный специалист. Нужно выяснять отдельно для каждого вида деятельности.

На какую работу я могу рассчитывать?

“Я ищу любую работу!”



Даже если это правда, лучше все равно указать примеры работ, в которых вы заинтересованы. Так людям будет намного проще вам помочь, и вы будете профессиональнее выглядеть.

Вывод: даже если вы претендуете на самую простую работу, все равно резюме может пригодиться

Как написать резюме?



Как написать резюме?

Что нужно включить в резюме:

- Имя, фамилия, контактная информация (телефон, email, город проживания)
- Summary: краткая информация о вас в профессиональном плане, ваши цели и ценность, которую вы можете принести компании
 - Summary может меняться от вакансии к вакансии
 - Summary - это самая главная часть резюме
- Предыдущий опыт работы
 - последний показывать первым
 - достижения во время работы
- Образование (high school, associate, bachelor, masters)
 - достижения во время учебы
- Навыки, сертификаты (в том числе иностранные языки)
- Хобби / пара строк о себе

Как написать резюме?

Что исключить из резюме:

- Фотографию
- Возраст
- Опыт работы, которые никак не соотносятся с позицией, на которую вы претендуете (*вы работали няней - претендуете на позицию бухгалтера*)

Как написать резюме?

За чем нужно дополнительно проследить:

- Ваше резюме легко читается на любом компьютере:
 - Используйте стандартный шаблон, простые шрифты.
 - Экспортируйте в PDF формат.
 - Название файла: “Имя Фамилия - Вакансия” (на английском)
- Проверьте на грамматические ошибки:
 - Grammarly
- Попросите друзей/знакомых прочитать резюме и дать обратную связь

Как написать резюме?

**Резюме должно быть коротким.
Одна, максимум две страницы.**

Куда отправлять резюме?



Куда отправлять резюме?

Сайты для поиска работы

- [Indeed.com](https://www.indeed.com)
- [Ziprecruiter.com](https://www.ziprecruiter.com)
- [Monster.com](https://www.monster.com)
- [Glassdoor.com](https://www.glassdoor.com)
- [SimplyHired.com](https://www.simplyhired.com)
- Особенно: [LinkedIn](https://www.linkedin.com)

На каждом из этих сайтов можно создать профиль/резюме, находить подходящие вакансии и подаваться на них

Важно: специализация!
“как вы лодку назовете, так она и поплывет”

- Еще про LinkedIn поговорим позже в разделе [Networking](#)

Куда отправлять резюме?

Альтернативные методы

- Ярмарки вакансий (Job Fair)
 - [EventBrite.com](https://www.EventBrite.com)
 - [Google](https://www.google.com)
- Напрямую приходить в магазины, рестораны, и спрашивать про работу (во многих магазинах в витрине висят объявления о найме)
- Организации, которые помогают в поиске работы
 - ([в начале этой презентации](#))
- Рекомендации!!!
 - Чтобы Вас кто-то порекомендовал, нужно, чтобы этот кто-то был с Вами знаком. Вывод: нужно знакомиться с людьми.

Сеть профессиональных знакомств (networking)



Networking

Профессиональные знакомства

Вероятность получить работу ОЧЕНЬ СИЛЬНО УВЕЛИЧИВАЕТСЯ, если вас порекомендовал сотрудник изнутри компании.

Networking

Профессиональные знакомства

Главный инструмент - [LinkedIn](#) - социальная сеть для профессионалов:

- Заведите там профиль, хорошо заполнив его
- Вступайте в профессиональные сообщества/группы на LinkedIn
- Добавляйте местных знакомых
- Укажите, что вы “open for work”
- Напишите пост - сообщение о том, что вы ищете работу, и какую
- Просите ваших знакомых расшарить сообщение об этом

Прямо сейчас -
добавьте друг друга
в “друзья” на
LinkedIn

Networking

Работу можно получить через любые знакомства:

Наращивайте знакомства через разные networks:

- [NextDoor.com](https://www.nextdoor.com) - сообщество соседей
 - Asking for advice - people love to give advice
 - “I’m a recent immigrant from Ukraine and I’m looking for a job...”
- [Meetup.com](https://www.meetup.com) - объединения людей по интересам
- [Eventbrite.com](https://www.eventbrite.com) - разнообразные мероприятия
- Local Facebook Groups

Как отправлять резюме?

Спойлер: редактируйте резюме под позицию

Спойлер: внимательно читайте требования



Как отправлять резюме:

Сопроводительное письмо (Cover Letter)

- Обращение (кому вы пишете - желательно имя)
- На какую позицию вы претендуете
- Как вы узнали про вакансию
- Почему вы хотите работать на эту компанию
- Почему вы считаете, что подходите на эту вакансию (навыки, опыт и личные качества, которые имеют смысл для этой работы)
- Следующие шаги (интервью)

Cover Letter мега-важно! Это первое, что видит работодатель. Даже резюме уже вторично. Не отправляете пустой email или application.

Сделайте одну заготовку. При отправке резюме немного меняйте cover letter, чтобы оно подходило под вакансию.

[Хорошая статья на тему от Grammarly](#)

Следите за грамматикой!

Как отправлять резюме:

Профессиональный email адрес

- Используйте .com домен (лучше всего .gmail.com)
- Сам email должен солидно звучать:
 - firstname.lastname@gmail.com - хорошо
 - love-love@mail.ru - плохо

Как отправлять резюме:

Напоминайте о себе:

- Через неделю
- Еще через одну неделю

[Примеры тут.](#)

Как вести себя на собеседовании?



Как вести себя на собеседовании?

Очевидное:

- Приходите вовремя (за 15 минут)
- Внешний вид, подходящий под позицию
- В случае online-interview показать избегать технических проблем

Как вести себя на собеседовании?

Что вас будет спрашивать:

- Расскажите о себе (“Tell me a little bit about yourself?”)
- Behavioral questions:
 - Какие ваши сильные и слабые стороны?
 - Расскажите про какой-то ваш провал на работе, и как что вы извлекли из этой ситуации?
 - Кем вы видите себя через 5 лет?
- Почему наша компания?

**Заранее
продумайте
ответы на эти
вопросы!**

Как вести себя на собеседовании?

Тоже задавайте вопросы (в нужный момент):

Примеры вопросов:

- Can you describe a typical day or week in the job?
- Who will I work closely with?
- Are there training programs available to employees?
- What are the next steps?

[Больше вопросов тут](#)

Вы также выбираете себе работодателя, не только компания выбирает себе работника

“У меня нет вопросов”
выглядит плохо

Как вести себя на собеседовании?

После собеседования:

- Обязательно отправьте Follow Up Email:
 - спасибо за уделенное время
 - вы узнали что-то интересное про компанию
 - вы еще больше уверены, что будете хорошим кандидатом на позицию, потому что...
 - еще раз напомнить, как вы поняли договоренности по следующим шагам
- Если ничего не слышно в ответ:
 - Напомните о себе через 3-4 рабочих дня после собеседования
 - Напомните о себе еще через одну неделю

Как понять условия
работы?



Как понять условия работы?

В США возможны два типа трудоустройства: W2 и 1099

- **W2:**
 - Вы сотрудник
 - Налоговое бремя распределяется между компанией и вами
 - Может предоставляться страховка, дополнительные пенсионные отчисления (401k), другие benefits
 - Оплата в пересчете на час чаще ниже, чем по 1099
 - Компания полностью диктует условия работы (предоставляет оборудование, место работы, оговоренные часы присутствия)
 - Чаще всего полная занятость, но может быть и part time

Как понять условия работы?

В США возможны два типа трудоустройства: W2 и 1099

- **1099**

- Вы контрактор
- Налоговое бремя полностью на Вас
- Обычно больше свободы в выборе графика работы
- Часто предполагается, что все оборудование Ваше
- Чаще всего part time занятость, но может быть и полная
- Оплата в пересчете на час чаще выше, чем по W2

Как понять условия работы?

Минимальная оплата в NC и SC:

- **\$7.25/час** - для большинства:
- **\$2.13/час**- для сотрудников, которые получают чаевые (официанты).

Меньше платить незаконно!

Как понять условия работы?

Как физически получать оплату?

- **ACH / Direct Deposit** - деньги поступают автоматически на ваш счет
 - Обычно через 1-4 дня после отправки
- **Check** - вы получаете бумажные чек по почте или в руки
 - Вам нужно его “deposit” через банкомат, банк или мобильное приложение
- **Cash / Zelle / Venmo** - для “одноразовых” подработок

Как не стать жертвой обмана?

- Легальные компании не скрывают свое имя. Всегда спрашивайте название компании, сайт.
- **Не заполняйте анкеты на подозрительных сайтах, не сообщайте свой номер банковского счета, кредитки, SSN!**
- Если четко не понимаете, кто вам звонит и что/зачем спрашивает, не разглашайте личную информацию (адрес, номер SSN, детали карты/счета, PIN numbers, еще что-то)
- Не соглашайтесь на то, что вы не понимаете
- Внимательно читайте то, что подписываете
- **Если есть сомнения - консультируйтесь с местными!**